

**AZ
EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM**

Szervezeti és Működési Szabályzat

I. kötet

Szervezeti és Működési Rend

4.h. sz. melléklete

**Az ELTE BOLYAI KOLLÉGIUM
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

BUDAPEST, 2006.¹

¹ Egységes szerkezetben a módosításáról szóló CLXXXVIII/2014. (IX.22.) Szen. sz. határozattal.

²Az Eötvös Loránd Tudományegyetem [a továbbiakban: Egyetem] Szenátusa, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet, valamint az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata alapján, az Alapító Okiratában foglaltakra is figyelemmel az ELTE Bolyai Kollégium Szervezeti és Működési Szabályzatát és annak keretében különösen speciális feladatait, céljait a következőképpen határozza meg:

PREAMBULUM

A Szakkollégium célja egyetemi szakkollégiumi formában működtetni a magyar természettudományos felsőoktatás magas szintű, interdiszciplinaritásra törekvő központját, amely hozzájárul ahhoz, hogy az ELTE Természettudományi Karának és Informatikai Karának legkiválóbb hallgatói a hazai és nemzetközi tudományos életben való színvonalas kutatómunkára, a tanári hivatásra felkészülhessenek.

A Szakkollégiumon belül a szakkollégisták önkormányzatiságát és önszerveződését az egyetemi szabályzatok alapján működő Hallgatói Önkormányzat biztosítja.

ÁLTALÁNOS RÉSZ

A Szabályzat hatálya

1. §

A Szabályzat hatálya kiterjed az Egyetem által üzemeltetett Bolyai Kollégiumra (továbbiakban Szakkollégium).

Értelmező rendelkezések

2. §

(1) E szabályzat értelmezésében:

- a) *szakkollégista*: a junior és szenior szakkollégisták, valamint a doktoranduszok;
- b) *junior szakkollégista*: az ELTE első- másod- és harmadéves hallgatója;
- c) *szenior szakkollégista*: az ELTE negyed- és ötödéves hallgatója;
- d) *doktorandusz*: ösztöndíjas doktori hallgató, aki a doktori képzés ideje alatt – de legfeljebb hat szemeszterig – lehet a Szakkollégium tagja;
- e) *bentlakó szakkollégista*: az a szakkollégista, aki részére a Szakkollégium kollégiumi férőhelyet is biztosít;
- f) *külsős szakkollégista*: az a szakkollégista, aki részére a Szakkollégium nem biztosít kollégiumi bentlakási lehetőséget. Napközbeni munkájukra dolgozószobák állnak rendelkezésre.

A Szakkollégium az egyetem és a felsőoktatás szervezetében

3. §

(1) A Szakkollégium általános felügyeletét az Egyetem rektora látja el az Oktatásszervezési és Hallgatói ügyek Bizottsága közreműködésével.

² Megállapította az ELTE SzMSz három kötete és annak egyes mellékletei fenntartói leírat alapján történő módosításáról szóló CLXXXVIII/2014. (IX. 22.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IX. 23. napjától.

- (2) A Szakkollégium szakmai tevékenységét az ELTE TTK és IK a Kollégiumi Tanács útján felügyeli.
- (3) A Szakkollégium kapcsolatokat épít ki és ápol a hazai felsőoktatási szakkollégiumokkal, valamint a hasonló külföldi intézményekkel.

Tagság és névviselés

4. §

- (1) A Szakkollégium tagjai a mindenkori tagsági viszonytal rendelkező szakkollégisták, és az igazgató. A hallgatói kollégiumi tagságot sikeres felvétellel lehet elérni. A felvétellel kapcsolatos eljárást a Felvételi Szabályzat tartalmazza, amely e szabályzat melléklete.
- (2) A bentlakásra felvett szakkollégisták száma legalább 60 fő. A külsős szakkollégisták számát a Kollégiumi Tanács szabályozza.
- (3) A bentlakó és a külsős szakkollégisták jogai és kötelezettségei – az értelmező rendelkezésben tett megkülönböztetést leszámítva – egyenlőek.
- (4) A Szakkollégium a TTK öt szakterületét: a biológiát, a fizikát, a földtudományokat, a kémiát, és a matematikát valamint az IK-n művelt informatikát öleli fel. Törekedni kell arra, hogy a Kollégiumon belül a hat szakterület tevékenységének súlya azonos legyen.

5. §

A „Bolyai Kollégium” név használatához a rektor engedélye szükséges, aki e határozatát az igazgató egyetértésével hozza meg.

A SZAKKOLLÉGISTÁK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

A szakkollégisták jogai

6. §

- (1) A szakkollégiumi tagság a Bolyai Kollégium Felvételi Szabályzatában rögzített módon jön létre. A kollégiumi tagság folyamatosságáért az első év és a harmadik év végén, valamint a doktori terminus megkezdése előtt újra pályázni kell. A tagság megújításának eljárását a Felvételi Szabályzat tartalmazza.
- (2) A szakkollégiumi tagság megszűnik:
 - a) a második, hatodik és a tizedik egyetemi félév elvégzésével, ha a szakkollégista felvételi pályázata nem kerül elfogadásra;
 - b) ha a hallgató jogviszonya megszűnt az ELTE Természettudományi Karán illetve Informatikai Karán;
 - c) a szakkollégiumi tagságról egyértelműen lemondó, írásos nyilatkozat esetében a nyilatkozat időpontjában;
 - d) az Egyetemi Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzat szerinti fegyelmi büntetés következtében.
 - e) ha a hallgató a szakkollégium Tanulmányi Szabályzatában foglaltaknak nem tesz eleget. A Tanulmányi Szabályzat e szabályzat melléklete.
- (3) Az évhalasztó szakkollégiumi tagsági jogai és kötelezettségei szünetelnek, ideértve a kollégiumi bentlakásos elhelyezést. Az évhalasztás időszaka szakkollégiumi tagságának idejébe nem számít bele.

- (4) A szakkollégista külföldi távolléte ideje alatt tanulmányi jogai és kötelezettségei kérésére szünetelnek. Egy szemeszternél hosszabb távollét esetén a kollégiumi bentlakás és a kapcsolódó jogok is szünetelnek.
- (5) Súlyos fegyelmi vétség vélelme esetén a szakkollégiumi tagságot az igazgató a fegyelmi eljárás végéig felfüggesztheti.

7. §

A kollégiumi bentlakási kérelmek elbírálási rendjéről a Bolyai Kollégium Felvételi Szabályzata rendelkezik. A bentlakásról hozott döntést az igazgató írásban köteles indokolni.

8. §

A szakkollégista joga

- a) a számára biztosított lakótér és a közös helyiségek zavartalan használata,
- b) igénybe venni a szakkollégium szolgáltatásait, valamint a szakkollégium által biztosított tanulmányi, művelődési, szórakozási és sportolási lehetőségeket;
- c) részt venni a szakkollégiumi rendezvényeken, amennyiben ezt megtiltó fegyelmi büntetés ellene nincs hatályban;
- d) a számára biztosított lakótér és a közös helyiségek zavartalan használata;
- e) a szakkollégiummal vagy kollégista voltával kapcsolatos személyes vagy közösséget érintő kérdéseivel az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (Kollégiumi Részönkormányzat) illetékes vezetőjéhez, a szakkollégium illetékes szerveihez, vezetőihez, valamint az Oktatásszervezési és Hallgatói ügyek Bizottságához fordulni;
- f) panasszal élni a rektornál;
- g) kérelmére, észrevételére 30 napon belül választ kapni;
- h) a szakkollégista részt vehet a szakkollégiumi élet minden kérdésének megvitatásában, a hallgatói kezdeményezésekben. Véleményét kifejtheti, javaslatot tehet a kollégium vezető szerveinek és tisztségviselőinek, valamint a Hallgatói Önkormányzat szerveinek;
- i) a szakkollégista részt vesz a Kollégium Hallgatói Önkormányzata munkájában, a Közgyűlésen szavazati joggal rendelkezik, és a szakkollégisták által betölthető kollégiumi tisztségekre megválasztható;
- j) minden az egyetemi hallgatókat általában megillető jog.

9. §

A szenior és doktorandusz kollégisták – szakmai felkészülésük részeként – a szaktanárok felügyeletével részt vehetnek a szakmai oktatómunkában.

10. §

A szakkollégista igénybe veheti a Szakkollégium mindazon szolgáltatásait, amelyekben mind a bentlakó, mind a külsős szakkollégisták részesedhetnek.

A szakkollégista kötelezettségei

11. §

A szakkollégista köteles

- a) a kollégiumi díjat határidőre befizetni;
- b) az Egyetem szabályait, a jelen Szabályzatot, a házirendet, szakkollégiumi hallgatói önkormányzat határozatait betartani és betartatni;

- c) az Egyetem és a szakkollégium jó hírnevét megőrizni;
- d) a rendelkezésére bocsátott lakószobát rendszeresen takarítani;
- e) a rábízott vagy az általa használt eszközöket rendeltetésszerűen használni, megőrizni, megóvni;
- f) az egyetemi tanulmányait a Szakkollégium Tanulmányi Szabályzatában foglaltak szerint teljesíteni;
- g) a Szakkollégium szakmai munkájában részt venni és az egyéb szakkollégiumi tevékenységekben aktív módon részt vállalni.

A kollégiumi szobák ellenőrzése

12. §

- (1) A szakkollégiumi igazgató vagy megbízottja a hallgatói lakószobákat rendszeresen ellenőrzi.
- (2) Az ellenőrzés szabályait a szakkollégium házirendje határozza meg.
- (3) Az ellenőrzés során meg kell győződni
 - a) a lakószoba rendszeres takarításának megtörténtéről;
 - b) a tűz- és vagyonvédelmi szabályok betartásáról;
 - c) a szakkollégium házirendjének betartásáról.

A SZAKKOLLÉGIUM SZERVEZETE

A Bolyai Kollégium Baráti Köre

13. §

- (1) A Bolyai Kollégium Baráti Köre a magyar tudomány, kultúra és a közélet ismert személyiségeiből, elsősorban az IK és a TTK vezető oktatóiból megalakított testület, amelynek célja a Szakkollégium szakmai működésének segítése.
- (2) Működési és szervezeti szabályait külön okirat rendezi, amelyet a Baráti Kör Közgyűlése fogad el.

14. §

A Baráti Kör feladata:

- a) a Kollégiumi Tanács tagjaira vonatkozó javaslat előterjesztése az ELTE Rektorárhoz a Baráti Kör tagjainak, valamint az IK és a TTK dékánjának javaslatai alapján;
- b) a Szakkollégium igazgatói tisztségére beérkezett pályázatok véleményezése;
- c) az igazgató éves beszámolójának véleményezése, az írásos értékelés eljuttatása a rektornak;
- d) segítségnyújtás a Szakkollégium tanári karának a tudományos felkészítő-oktató munkában, továbbá a szakkollégisták szakmai munkájának és szakmai előmenetelének a támogatása.

A Kollégiumi Tanács

15. §

- (1) A Kollégiumi Tanács(továbbiakban: Tanács) a Szakkollégium szakmai felügyelő testülete. A Tanács elnöke hivatali jogosítványként az Eötvös Loránd Tudományegyetem Természettudományi Karának mindenkori dékánja, társelnöke az Informatikai Kar

mindenkori dékánja. 13 tagja közül szakterületenként kettőre a Baráti Kör tesz javaslatot az ELTE IK és TTK vezető oktatóinak köréből, az IK és a TTK dékánjainak javaslatait figyelembe véve. Egy tagját a Kollégium Hallgatói Önkormányzata javasolja a szakkollégisták közül. A tanácstagokat az ELTE rektora kéri fel.

- (2) A tanács oktató tagjának megbízatása öt évre szól, és meghosszabbítható. A szakkollégista tag megbízása egy évre szól és megújítható.
- (3) A Tanács egyetemi szemeszterenként legalább egy ülést tart.
- (4) A Kollégiumi Tanács elnökének és társelnökének feladatai:
 - a) a Tanács ügyrendjének meghatározása, éves ülésrendjének és tematikájának előterjesztése és az ülések összehívása; a Tanácsot akkor is össze kell hívni, ha legalább 5 tagja ezt a napirend megjelölésével kezdeményezi;
 - b) a Baráti Kör igazgatója és tanári kara szakmai beszámolóinak a Kollégiumi Tanács elé terjesztése;
 - c) a Kollégiumi Tanács állásfoglalásainak a Rektor, az IK és a TTK Kari Tanácsa, illetve a Bolyai Kollégium Baráti Köre előtt képviselése.
- (5) A Tanács akkor határozatképes, ha tagjainak többsége az ülésen részt vesz. Döntéseit egyszerű többséggel hozza, amelyek jegyzőkönyvét a Szakkollégium irattárában el kell helyezni.

16. §

A Kollégiumi Tanács feladata:

- a) a Szakkollégium feletti szakmai ellenőrzés, különösképpen a szaktanárok kinevezésének jóváhagyása és a 17. § (4) szerinti eljárási rendben az igazgató kinevezésére szóló javaslat előterjesztése a rektornak.
- b) a Bolyai Kollégium Szervezeti és Működési Szabályzatának szakértői véleményezése;
- c) javaslattétel külföldi előadók meghívására;
- d) javaslattétel a Kollégiumban tartandó nyári programokra: konferenciákra, PhD. iskolákra, kurzusokra, és azok előadóira.

A Szakkollégium igazgatója

17. §

- (1) Az igazgató a Szakkollégium egyszemélyi felelős vezetője.
- (2) A szakkollégiumi igazgató kötelessége és feladata:
 - a) biztosítani, hogy a szakkollégium az Egyetem oktatási-nevelési céljaival, szabályzataival összhangban működjön;
 - b) irányítani és értékelni a szakkollégiumi oktató-nevelő munkát;
 - c) együttműködni a szakkollégiumban működő hallgatói részönkormányzattal;
 - d) az Egyetem hallgatóira vonatkozó fegyelmi szabályzat megsértése esetén fegyelmi eljárást kezdeményezni;
 - e) gondoskodni a rektor, valamint a felügyeletet ellátó minisztérium által kért adatok szolgáltatásáról;
 - f) a szakkollégiumban működő hallgatói részönkormányzat által hozott, és az általa felfüggesztett döntéseket, határozatokat a rektor elé terjeszteni;
 - g) kidolgozni a szakkollégium fejlesztési tervét;
 - h) kidolgozni a szakkollégium szervezeti és működési szabályzatát;

- i) a jelen Szabályzatban meghatározottak szerint gondoskodni a hallgatói lakószobák rendszeres ellenőrzéséről;
 - j) a Szakkollégium szakmai munkáját irányítani;
 - k) a Szakkollégium képvisellete;
 - l) az utalványozási jog gyakorlása;
 - m) a Szakkollégium személyi állománya tekintetében a munkáltatói jogok gyakorlása;
 - n) minden, amit az Egyetem szabályzati kötelezettségként és feladatául előírnak számára.
- (3) A szakkollégiumi igazgató joga:
- a) felfüggeszteni a szakkollégiumban működő hallgatói részönkormányzat minden olyan döntésének, határozatának végrehajtását, amely jogszabályt vagy egyetemi szabályzatot sért;
 - b) képviselni a szakkollégiumot az Egyetemen belül, és a rektor előzetes tájékoztatásával külső szervek előtt;
 - c) szükség esetén a szakkollégium lakója ellen fegyelmi eljárás indítását javasolni;
 - d) kinevezni, megbízni és felmenteni a kollégiumi nevelőket és kollégiumi nevelőtanárokat;
 - e) minden, amit az Egyetem szabályzatai jogként megadnak neki.
- (4) Igazgató az ELTE IK vagy TTK habilitált oktatója lehet.
- (5) A szakkollégiumi igazgató állása pályázat útján tölthető be, amelyet a rektor ír ki a jelen szabályzatban meghatározottakra tekintettel. A pályázatot a Baráti Kör és a Hallgatói Önkormányzat előzetesen egyeztetetten véleményezi, majd arról véleményt mond az Oktatásszervezési és Hallgatói ügyek Bizottsága is. A szakkollégiumi igazgatói megbízásra a Kollégiumi Tanács tesz javaslatot.
- (6) A szakkollégiumi igazgató kinevezése a rektor jogköre. Ha a rektor a Kollégiumi Tanács javaslatával egyetért, kinevezi az igazgatót. Ellenkező esetben újabb javaslatot kér mindaddig, amíg megegyezés születik. A kinevezés három-öt évre szólhat, amely sikeres újbóli pályázás esetén többször is meghosszabbítható.

Kollégiumi tanárok

18. §

A Szakkollégiumban szakterületenként legfeljebb két-két, az igazgató által legalább egy egyetemi félévre megbízott tanár dolgozik.

19. §

A kollégiumi tanárok feladata:

- a) A szakkollégisták szakirányú képzésének szervezése és irányítása a hallgatók szakterületi képviselőinek és a szenior kollégistáknak a segítségével;
- b) a hallgatók tanszéki vagy kutatóintézeti tudományos tevékenységének felügyellete;
- c) a hallgatók diákköri, szakdolgozati, doktori munkájának segítése;
- d) szakkollégiumi szemináriumok szervezése, javaslat tétele a Szakkollégium meghívott előadóinak személyére;
- e) félévenként a szakkollégisták szakmai munkájának értékelése;
- f) részvétel a felvételi eljárásban.

20. §

Az igazgatónak a kollégiumi tanárok személyére tett javaslatát a Kollégiumi Tanács fogadja el.

A Szakkollégium hallgatói önkormányzata

21. §

A Hallgatói Önkormányzat a Szakkollégium tagjainak érdekképviselési és érdekvédelmi szerve.

22. §

A Hallgatói Önkormányzat tagja valamennyi szakkollégista, azaz minden hallgatói csoport (junior, szenior, doktorandusz) bentlakó és külsős tagjai.

23. §

- (1) A Hallgatói Önkormányzat feladata:
 - a) az Egyetem, a Kar és a Szakkollégium szabályzataiban ráruházott döntési, egyetértési, javaslattételi, véleményezési és ellenőrző jogkörök gyakorlása;
 - b) a hallgatói kezdeményezések képviselése és megvalósítása, valamint a kollégisták érdekképviselése.
 - c) a Hallgatói Önkormányzat céljaival összeegyeztethető egyéb tevékenységek folytatása.
- (2) A Hallgatói Önkormányzat tevékenységét a Kollégiumi Közgyűlés és a Választmány irányítja és ellenőrzi.
- (3) A Hallgatói Önkormányzat részletes feladatait, kötelességeit és jogait az Alapszabályában rögzíti.

24. §

A Hallgatói Önkormányzat döntéseinek jegyzőkönyvi összefoglalóját az igazgatónak is megküldi.

Az oktatási és tudományos titkár

25. §

Az igazgató által kinevezett oktatási és tudományos titkár a kollégiumi oktatási és tudományos munka szervezésében és irányításában segíti az igazgatót.

26. §

E feladatkörében az oktatási és tudományos titkár kiemelten:

- a) segíti az igazgatót tudományos szervezőmunkájában, a bel- és külföldi intézményekkel, alapítványokkal és egyéb tudományos szervezetekkel való kapcsolattartásban;
- b) nyomon követi a kollégisták tanulmányi előmenetelét, a szakmai foglalkozásokon való részvételt; nyilvántartja a kollégisták teljesítményének értékeléseit.
- c) az igazgató irányításával szervezőmunkát végez a Kollégiumban tartott tudományos rendezvényekkel, kurzusokkal, nyelvtanfolyamokkal kapcsolatban.
- d) Ellát egyéb, az igazgató által esetenként meghatározott, a kollégium működéséhez kapcsolódó feladatokat.

A Szakkollégium önálló pénzügyi és gondnoki feladatainak ellátása

27. §

A pénzügyi és gondnoki feladatokat ellátó személy a kollégium gazdasági és pénzügyi működtetésében segíti az igazgatót.

28. §

E feladatkörében:

- a) biztosítja a szakkollégium vagytonkezelésébe tartozó vagyontárgyak célszerű használatát, továbbá felelősen ellenőrzi a kollégium önálló leltári nyilvántartását.
- b) intézi a Szakkollégium utalványkódjában megjelenő kereteknek az egyetem szabályzatainak megfelelő felhasználásához kapcsolódó, pénzügyi szakképzettséget igénylő feladatokat, előkészíti a gazdasági beszámolókat az illetékes szervezetek.
- c) A megnevezett pénzügyi és gondnoki feladatokat a Nándorfejérvári úti kollégium pénzügyi előadója a Bolyai Kollégium igazgatójának irányításával munkaköri feladatként látja el. A kapcsolódó leltári és pénzügyi nyilvántartás a Kollégium irattárának része.

A SZAKKOLLÉGIUM MŰKÖDÉSE

A Szakkollégium működésének alapja

29. §

- (1) A Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzatát és Mellékleteit az igazgató a Baráti Kör és a Szakkollégium Hallgatói Önkormányzata egyetértésével terjeszti elő a Rektornak. A Baráti Kör véleményét a Kollégiumi Tanács előterjesztése alapján alakítja ki.
- (2) A Szabályzatot, és Mellékleteit, valamint annak módosítását, az Oktatásszervezési és Hallgatói Ügyek Bizottságának véleményét kikérve, az Egyetemi Tanács hagyja jóvá.
- (3) A Szabályzat és Mellékletei módosítását az igazgató, a Kollégiumi Tanács, a Rektor vagy a Szakkollégium Hallgatói Önkormányzata kezdeményezheti.

30. §

- (1) A Szakkollégiumon belül a szakmai munka és a felvételi eljárás részletes szabályait a Tanulmányi Szabályzat és a Felvételi Szabályzat rendezi, amelyek e Szabályzat Mellékletei.
- (2) A Szervezeti és Működési Szabályzatot az igazgató, a Tanulmányi Szabályzatot és a Felvételi Szabályzatot az igazgatóból, valamint egy-egy szakterületet képviselő kollégiumi tanárból és a Hallgatói Önkormányzat képviselőjéből álló testület készíti el.

31. §

A Szakkollégiumban a közös együttélés szabályait az igazgató által készített, és a Hallgatói Önkormányzat által jóváhagyott Házirend szabályozza.

32. §

A szabályzatok módosítására az elfogadásra vonatkozó szabályok az irányadóak.

A Szakkollégium gazdálkodása

33. §

A Szakkollégium egyetemi szabályzatoknak megfelelő gazdálkodását az igazgató irányítja. A gazdálkodás anyagi forrásai: a Szakkollégiumnak az ELTE éves költségvetésében meghatározott pénzügyi támogatása és a kollégium saját bevételei.

- a) A Szakkollégium pénzügyi támogatását az egyetem a központi költségvetésből származó általános kollégiumi, továbbá szakkollégiumi támogatást, valamint a hallgatók kollégiumi térítési díját figyelembe véve állapítja meg.
- b) a Szakkollégium költségvetését az e szabályzatban megnevezett alkalmazottak bérköltségének, valamint a Szakkollégium működési költségeinek megfelelően kell meghatározni, különös tekintettel a Szakkollégium hozzájárulási kötelezettségeire telephelyének éves tervben rögzített működési költségeihez.

34. §

Az Egyetem, mint fenntartó, fedezi a Szakkollégium telephelyének (azon belül a Bolyai Kollégiumnak) közüzemi díjait, a karbantartási és felújítási költségeket.

35. §

A Szakkollégium bevételei a pályázatokból, alapítványoktól kapott összegek, valamint a Szakkollégium átmenetileg szabad szálláskapacitásának értékesítéséből, továbbá a nyári tudományos rendezvényekből származó források. Ez utóbbiakkal az igazgató a mindenkori egyetemi szabályok szerint gazdálkodik.

36. §

A Szakkollégium felett a gazdasági felügyeletet az ELTE Gazdasági Főigazgatója látja el.

Hallgatói kezdeményezések

37. §

A Szakkollégium hallgatói saját kezdeményezésre olyan (tudományos, kulturális, sport, pályázat stb.) tevékenységeket is végezhetnek, amik a Szakkollégium általános célkitűzéseivel összhangban vannak. Minden ilyen kezdeményezéshez és annak szervezéséhez előzetesen ki kell kérni az igazgató engedélyét.

Fegyelmi eljárás

38. §

- (1) A Szakkollégium rendjét és fegyelmét megsértő hallgató ellen fegyelmi eljárást kell indítani.
- (2) A fegyelmi eljárást – az ELTE Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzatának megfelelően – az igazgató kezdeményezi az Egyetem kollégiumi főigazgatójánál.

Hatályba léptető és záró rendelkezések

39. §

Minden, e Szabályzatban nem részletezett kérdésben az Egyetem Kollégiumi Szabályzata vagy a vonatkozó egyetemi szabályzatok az irányadóak.

40. §

- (1) A Szakkollégium hivatalos neve: ELTE Bolyai Kollégium.
- (2) Angol nyelvű hivatalos neve: Bolyai College of the Eötvös University.
- (3) Rövid neve: Bolyai Kollégium (Bolyai College).
- (4) Címe: 1117 Budapest, Nándorfejérvári út 13.
- (5) Honlapja: www.bolyai.elte.hu

41. §

- (1) E szabályzat 2006. december 18. napjától hatályos.
- (2) A Bolyai Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzatát az Eötvös Loránd Tudományegyetem Szenátusa CXXVIII/2006. (XII. 18.) Szen. számú határozatával hagyta jóvá.

1. Melléklet

Az ELTE Bolyai Kollégium Felvételi Szabályzata

ALAPELVEK

1. §

A Bolyai Kollégium (továbbiakban: Szakkollégium) szakkollégista tagjává válhatnak mindazok, akik megfelelnek az e Szabályzatban foglalt követelményeknek.

2. §

E szabályzatban nem szabályozott minden kérdésben az ELTE Kollégiumi Szabályzatának rendelkezései az irányadók.

A FELVÉTELI ELJÁRÁSBAN RÉSZTVEVŐ TESTÜLETEK

A Felvételi Bizottság

3. §

- (1) A Felvételi Bizottság kilenctagú. Tagjai: az igazgató, szakterületenként egy-egy oktató és a Hallgatói Önkormányzat két képviselője. A szakterületeket a szemináriumvezető kollégiumi tanár vagy a Kollégiumi Tanács szakterületi tagja képviselheti.
- (2) A Felvételi Bizottság összetételét a Kollégiumi Tanács hagyja jóvá.
- (3) A Hallgatói Önkormányzat két képviselőjét a Választmány jelöli ki.

4. §

A Felvételi Bizottság feladata:

- a) a felvétellel kapcsolatos határidők megállapítása;
- b) a felvételi felhívás közzététele;
- c) a felvételi beszélgetések szakterületenkénti csoportokban történő lefolytatása;
- d) a pályázó szakmai képességeinek, megelőző teljesítményének megítélése;
- e) a pályázó felvételére vonatkozó döntés, amelynek során a szakkollégiumi tagság elnyerésére javasolt pályázókat rangsorolja. A rangsor elkészítésekor a Felvételi Bizottság meghallgatja és figyelembe veszi a Kollégiumi Önkormányzatnak a felvételi eljárás első szakaszában a pályázóról kialakított esetleges véleményét.
- f) a felvételi eredményének kihirdetése

5. §

A Felvételi Bizottságot eljárása során senki sem utasíthatja.

A Szervező Bizottság

6. §

A felvételi eljárással kapcsolatos szervezési feladatokat a Kollégiumi Önkormányzat Választmánya által felkért, 4-8 főből álló Szervező Bizottság végzi.

7. §

A Szervező Bizottság feladata:

- a) a felvételi folyamat első szakaszát jelentő előkészítő foglalkozások és a felvétellel kapcsolatos más rendezvények megszervezése;
- b) a felvétellel összefüggő információk közzétételének biztosítása.

Az ELTE Hallgatói Jogorvoslati Bizottsága

8. §

Az ELTE Hallgatói Jogorvoslati Bizottsága elbírálja a felvételi eljárásban a felvételi pályázatokról és a bentlakás iránti kérelmekről hozott döntésekkel kapcsolatos fellebbezéseket.

A FELVÉTELI ELJÁRÁS

A felvételi eljárás megindítása

9. §

- (1) A felvételre a tanévkezdést megelőző hónapban kerül sor.
- (2) A Felvételi Bizottság jóváhagyásával a Szervező Bizottság a felvételi felhívást olyan időpontban teszi közzé, hogy arról az IK és a TTK hallgatói felvételüket követően haladéktalanul értesülhessenek.

A felvételi eljárás előkészítése

10. §

A Szervező Bizottság a felhívás közzétételét követően az Egyetem és a Szakkollégium által szervezett rendezvényeken biztosítja, hogy az érdeklődők széles körben értesüljenek a felvételi eljárásról és tájékoztatást kapjanak a Szakkollégium működéséről.

A felvételre jelentkezők köre

11. §

Felvételre jelentkezhet:

- a) az az elsőéves hallgató, aki az ELTE IK és TTK bármely szakára felvételt nyert, és országos, valamint nemzetközi szintű tanulmányi versenyeken kimagasló eredményt ért el, vagy minősített kutató által irányított tudományos kutatásban vett részt. Esetükben a szakkollégiumi felvétel az egyetemi beiratkozást követően lesz hatályos;
- b) az ELTE IK és TTK bármely szakának legalább második évfolyamos nappali tagozatos hallgatója, akinek tanulmányi eredménye folyamatosan magas szintű, és a felvételi pályázat benyújtását megelőző félévben elérte a 4,5-es átlagot;
- c) az ELTE IK vagy az TTK Doktori Iskolájának ösztöndíjas hallgatója, illetve valamely kutatóintézet tudományos segédmunkatársa, aki doktori tanulmányait az ELTE TTK vagy az IK valamely iskolája nappali tagozatos hallgatójaként végzi;
- d) aki oklevelét az ELTE IK-n vagy TTK-n folytatott tanulmányokkal nyerte el, és ezen oklevelének megfelelő területen valamely budapesti felsőoktatási intézményben ösztöndíjas doktori képzésben részesül.

Jelentkezés felvételre

12. §

Felvételre jelentkezni írásos felvételi pályázat útján, a Felvételi Bizottság által meghatározott határidőig lehet.

13. §

A pályázatnak tartalmazni kell az alábbiakat:

- a) a felvételiző által kitöltött adatlapot (1. sz. melléklet);
- b) tanulmányi előmenetel dokumentumainak fénymásolatát (érettségi bizonyítvány, egyetemi leckekönyv, nyelvvizsga bizonyítvány(ok), tanulmányi verseny oklevele, diákköri dolgozatra kapott elismerés, stb.);
- c) önéletrajzot és egy igazolványképet;
- d) a tanulmányok szintjének megfelelő publikációs jegyzéket (diákköri dolgozat, szakdolgozat címe, rövid kivonata, témavezetője; cikkek jegyzéke, különlenyomatok, stb.);
- e) két olyan, a pályázót jól ismerő tanár vagy kutató (elsőévesek esetében gimnáziumi tanárai, az olimpiai csapat felkészítő tanárai, a felsőbb éveseknél egyetemi oktatója, illetve témavezetője) ajánlólevelét, akinek a jelentkező képességeiről, tudományos eredményeiről, motiváltságáról módja volt meggyőződni. Az ajánlást lezárt borítékban, közvetlenül a kollégium igazgatójának címezve kell eljuttatni;
- f) két felbélyegzett válaszborítékot;
- g) doktoranduszok esetében egyetemi oklevelük másolatát, a doktori iskolába történt felvételük igazolását, valamint szakdolgozatuk, illetve a doktori témájuk rövid ismertetését (kutatóhely, témavezető, téma leírása).

14. §

A kollégiumi tagság megújítására pályázók esetében a 13.§-ban előírt pályázati anyagnak értelemszerűen az adatlapot, az előző sikeres felvételi kérelmet követő időszakra vonatkozó dokumentumokat, valamint a két tanári vagy témavezető kutatói ajánlást kell tartalmaznia.

A felvételi eljárás első szakasza: a közösségi rendezvények

15. §

- (1) A Szervező Bizottság a felvételizők számára, a szakmai beszélgetésen kívül, kötetlen rendezvényeket is szervez, amelynek célja, hogy a szakkollégisták és a felvételizők kölcsönösen megismerjék egymást.
- (2) A Szervező Bizottság – a szakkollégisták álláspontjait is figyelembe véve – a rendezvények alatt kialakítja a felvételizőről az álláspontját, amelyet a Felvételi Bizottságban is képvisel.
- (3) Az eljárás első szakaszában a felvételiző részvétele nem kötelező, de ebben az esetben a Felvételi Bizottság az első szakaszban szereshető tapasztalatok hiányában dönt.

*Az eljárás második szakasza:
a szóbeli beszélgetés*

16. §

A jelentkező a Felvételi Bizottság által megjelölt időpontban beszélgetésen vesz részt.

17. §

A Felvételi Bizottság meghallgatja a felvételizőket és az utolsó meghallgatást követően – az írásbeli pályázatok és a Kollégiumi Önkormányzat véleményének a figyelembevételével – rangsorolt javaslatot tesz a felvételizőknek a kollégiumi tagságra történő elfogadására. Ezt a plenáris ülést a Kollégiumi Tanácsnak azon tagjai is figyelemmel kísérhetik, akik a felvételi eljárásban nem vettek részt.

18. §

A kollégiumi tagság megújítására vonatkozó pályázatokat a Felvételi Bizottság a benyújtott pályázat és az előző időszakbeli tevékenység összefoglaló tanári és hallgatói önkormányzati értékelése alapján véleményezi.

A felvételi eredménye

19. §

A Felvételi Bizottság jegyzőkönyvben megállapítja az újonnan felvettek és a tagságuk megújítására sikeresen pályázók névsorát. Döntését haladéktalanul közzéteszi.

20. §

A felvételiző a Felvételi Bizottság döntése ellen 30 napon belül az ELTE Hallgatói Ügyek Felülbírálati Bizottságához fellebbezhet, amely azt a rákövetkező 30 nap alatt köteles elbírálni.

21. §

A Felvételi Bizottság a felvételt nem nyert pályázók önéletrajzát, valamint az egyéb, személyes adataikat tartalmazó dokumentumokat kérésre visszaküldi. Kérés hiányában a fellebbezési idő letelte után a fenti dokumentumokat megsemmisíti. A felvételt nyert szakkollégisták személyi anyagait a kollégium irattárában helyezik el.

Bentlakásos kollégiumi elhelyezés

22. §

A szakkollégiumi tagságot elnyert pályázók közül a bentlakásos szakkollégiumi tagságot kérőket az igazgató és a Kollégiumi Önkormányzat vezetője hallgatja meg. A meghallgatást mind az újonnan felvettek, mind a szakkollégiumi tagságukat sikerrel megújítók esetében meg kell tartani. Szükség esetén kiegészítő információkat kérve, meg kell győződni a kérelem indokoltságáról. Az információk bizalmas jellegének megőrzéséért az igazgató és a Kollégiumi Önkormányzatot képviselő személy felelős.

23. §

A bentlakásos kollégiumi elhelyezési kérelemről az igazgató dönt. Döntését a szakkollégista tanulmányi teljesítményét, közösségi alkalmasságát és szociális rászorultságát mérlegelve, a tehetség kibontakoztatását támogató életkörülmények biztosításának céljával – az SzMSz 3.§ (4) szem előtt tartásával – kell meghoznia. A döntés indoklását jegyzőkönyvben kell rögzíteni. A jegyzőkönyvet a Szakkollégium irattárában, a személyes információkhoz kapcsolódó jogok tiszteletben tartásával, kell elhelyezni.

24. §

A bentlakásos kollégiumi elhelyezés iránti kérelem elutasítása ellen a kérelmező szakkollégista 30 napon belül fellebbezést nyújthat be az ELTE Hallgatói Ügyek Felülbírálati Bizottságához, amely a fellebbezést 30 napos határidővel köteles elbírálni.

25. §

Az évközben tartósan megüresedő helyekre, a Kollégiumi Önkormányzat egyetértésével, behívható az a bejáró szakkollégista, akinek bentlakásra vonatkozó kérelme indokoltságáról az igazgató meggyőződött, de helyhiány miatt nem nyerhetett bentlakó kollégista státust.

2. Melléklet

Az ELTE Bolyai Kollégium Tanulmányi Szabályzata

ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. §

A Bolyai Kollégium tanulmányi programjának alapja a szakkollégistáknak az ELTE IK és TTK tanrendjében végzett, kiemelkedő színvonalú tanulmányi munkája.

2. §

Jelen Szabályzat az IK és a TTK keretében végzett tanulmányokhoz szervesen kapcsolódó, az általánosan kötelező tananyagot túlmutató, elmélyültebb tudást nyújtó szakkollégiumi tanulmányok elemeit rögzíti, továbbá meghatározza a szakkollégisták tanulmányi előrehaladása értékelésének rendjét.

3. §

A jelen Szabályzatban önállóan nem szabályozott, továbbá a szakkollégistáknak az IK és a TTK tanulmányi rendszerében foglalt tevékenységét érintő minden kérdésben annak a karnak a Tanulmányi és Vizsgaszabályzata irányadó, amelyen a szakkollégista tanulmányait folytatja.

A szakkollégista kötelessége

4. §

- (1) A szakkollégista kötelessége, hogy egyetemi és szakkollégiumi tanulmányait kiemelkedő szakmai színvonalon, felelősséggel teljesítse.
- (2) A szakkollégista kollégiumi magatartásával, a Házirend betartásával is köteles hozzájárulni társai és önmaga optimális tanulási feltételeinek megteremtéséhez.

A Szakkollégium tanulmányi rendszere

5. §

A Szakkollégium tanulmányi rendszere a következő elemekből áll:

- a) tematikus szemináriumi kurzusok,
- b) előírt tudományos témafeldolgozó dolgozatok, szakdolgozatok készítése,
- c) részvétel kutatómunkában, különösképpen TDK-munkák és tudományos közlemények elkészítése, továbbá, tanár szakos hallgató esetében, az innovatív tanítási eljárások megalkotásában, bevezetésében és értékelésében való alkotó részvétel,
- d) doktori kutatások, kapcsolódó tudományos publikációk, PhD-értekezés elkészítése és azok társak általi véleményezésében való részvétel,
- e) összkollégiumi tudományos rendezvények (hazai és külföldi vezető kutatók előadásai, Bolyai Konferencia, stb.),
- f) hazai és nemzetközi továbbképző tanfolyamokon (intenzív kurzusokon) való részvétel, a tanulmányok részeként, csereprogramban megvalósított külföldi tanulmányút.

6. §

A tanulmányi rendszer működtetésével, valamint a szakmai-tudományos munka összehangolásával kapcsolatos feladatokat az igazgató és a szaktanárok látják el. A kapcsolódó nyilvántartási és értesítési feladatokért az oktatási és tudományos titkár felelős.

7. §

- (1) A szakkollégium tanrendi rendszerességű képzési és a tudományos-szakmai munkája a hat szakterület szakszemináriumain és az összkollégiumi szakmai rendezvényeken folyik.
- (2) A kötelező foglalkozások listáját és időpontjait szemeszterenként az oktatási és tudományos titkár közzéteszi. A részvételi listákat a foglalkozásokat vezető személy az oktatási és tudományos titkárnak adja le, aki azokat szemeszterenként összesíti.

8. §

- (1) A Szakkollégium a junior szakkollégistákat az IK és a TTK tanrendjében szereplő kurzusok teljesítését segítő tutoriális foglalkozásokkal, továbbá orientáló előadássorozattal támogatja, amelyet a szenior kollégisták, szaktanárok valamint az igazgató tart. Ezeket egyéni tanácsadó konzultáció egészíti ki.
- (2) A felkészítő képzés időtartama két szemeszter.
- (3) A szakkollégista a felkészítő képzésben az első két egyetemi szemeszterben köteles részt venni. A teljesítés értékelése az igazgató feladata. A minősítés "teljesítve" vagy "nem teljesítve" lehet. Amennyiben a szakkollégista a felkészítő képzést nem teljesíti, úgy elveszíti szakkollégiumi tagságát.

9. §

- (1) A szakkollégiumi szemináriumokat a Szakkollégium által felkért szaktanár vezeti, a szenior és doktorandusz szakkollégistákkal együttműködve.
- (2) A szakkollégiumi szemináriumok az IK és a TTK tanrendjében mint választható, tanegységgel rendelkező tárgyak szerepelnek.
- (3) Előterjesztésüket az IK és a TTK oktatási dékánhelyetteseinek szemeszterenként írásban kell megtenni, jelezve az összes érintett szakot.
- (4) Szemeszterenként egy szakkollégiumi szemináriumot az I.-V. évfolyamos szakkollégisták érdemjegy és tanegység szerzése céljával vehetnek fel. A szeminárium foglalkozásokon a részvétel minden szakkollégistának kötelező.
- (5) Az értékelés a TTK és az IK tanulmányi rendjében meghatározott minősítéssel a szakkollégista indexében történik. A „jó (4)” minősítést el nem érő féléves teljesítmény esetén a tanulmányok során egy alkalommal, a vizsgaidőszakban végzett intenzív munkával lehetőséget kell biztosítani a minősítés kijavítására.
- (6) Aki egy szemeszterben a kötelező foglalkozások egyharmadáról igazolatlanul hiányzik, automatikusan elveszíti szakkollégiumi tagságát. Az igazolás elfogadásának kérdésében a szaktanár az elmulasztott foglalkozást követő 7 munkanapon belül dönt.
- (7) Akinek valamely szemesztert követő vizsgaidőszak végén kijavítatlan „elégtelen” érdemjegye van, annak szakkollégiumi tagsága automatikusan megszűnik.

10. §

- (1) A Szakkollégium heti rendszerességgel meghívja a magyar tudomány, a kultúra és közélet, valamint a tudásintenzív vállalkozások országos és nemzetközi elismerést szerzett képviselőit, hogy a Kollégiumi Estek előadássorozat keretében számoljanak be tevékenységi területük aktuális fejleményeiről.

- (2) Az előadásokon a szakkollégisták részvétele kötelező. Aki egy szemeszterben a Kollégiumi Estek előadássorozat egyharmadáról igazolatlanul hiányzik, automatikusan elveszíti szakkollégiumi tagságát. Az igazolás elfogadásának kérdésében az igazgató a foglalkozást követő 7 munkanapon belül dönt.

A szakkollégisták tanulmányi kötelezettségei

11. §

- (1) Az IK, illetve a TTK tanrendjében előírt tanegységszám legalább 100%-ban teljesítendő.
- (2) A tanulmányi átlag
 - a) egyik félévben sem süllyedhet 4,20 alá;
 - b) két egymást követő félévre átlagolva a tanulmányi átlag nem lehet alacsonyabb 4,50-nál, kivéve, ha a szakkollégista teljesítménye mindkét félévben évfolyama hallgatóinak legjobb 10 %-a között van.
- (3) A szakkollégiumi szemináriumi teljesítmény színvonala el kell érje a jó (4,0) minősítést.

12. §

- (1) Az szakkollégisták a III. vagy a IV. évfolyamon kötelesek legalább egy tematikus szakmai dolgozatot készíteni, elsősorban a kari TDK keretében. Témáját a szaktanár hagyja jóvá. Tanár szakos hallgatók esetében a dolgozat az 5§ c) pontban leírt szakmai tevékenységet is bemutathatja.
- (2) A szakkollégisták tanulmányaik során legalább egyszer előadást tartanak a Bolyai Konferencián. E kötelezettség teljesíthető az alábbiakban foglaltakkal is:
 - a) a szakkollégistának a kari TDK konferenciáján tartott előadásával;
 - b) a szakkollégista társszerzőségével elkészített és társak általi véleményezést (peer review-t) alkalmazó folyóiratban publikált tudományos közleménnyel;
 - c) hazai és nemzetközi tudományos konferencián elfogadott előadással (poszterrel), amennyiben annak nyomtatott változata megjelent a konferencia kiadványában.
- (3) A TDK-dolgozatok, szakdolgozatok és PhD-disszertációk elkészítéséhez a szakkollégium támogatást nyújt.

A tanulmányi munka átfogó értékelése

13. §

- (1) A szaktanárok félévente értékelik a szakkollégisták tanulmányi munkáját a 11. §-ban és a 12. §-ban foglaltak alapján, különösképpen
 - a) az IK, illetve a TTK tanrendjében meghatározott tanulmányi köteleességek teljesítésének szintjét;
 - b) az irányított kutatómunkában való részvétel színvonalát (a III. évfolyamtól kezdve), az előírt dolgozatról adott szaktanári, illetve a konzulensi írásos vélemény alapján.
- (2) A 11.§ (2) a) és (3) bekezdéseiben előírt minimális teljesítmény nem teljesítése esetén a szaktanár és az igazgató a szakkollégistával folytatott beszélgetésben segít a lemaradás okainak feltárásában. A felzárkózásra a szakkollégista egy szemeszter haladékot kap. A minimális teljesítménytől való ismételt elmaradás, valamint a 11.§ (2) b) pont vagy a 12.§ nem teljesítése esetén, a határidőt jelentő szemeszter végén a szakkollégiumi tagság megszűnik. Bentlakó szakkollégista esetében az igazgató és a Kollégiumi Önkormányzat az érintett hallgató kérésére támogatást nyújt a Nándorfejérvári úti kollégiumba történő átvétel kérelmezéséhez.

Tiszteletbeli örökös szakkollégiumi tagság

14. §

A Szakkollégium az egyetemi szakdolgozatát legalább „jeles” minősítéssel megvédő szakkollégistának tiszteletbeli örökös szakkollégiumi tagságot tanúsító oklevelet adományoz, amelyet az igazgató és a Kollégiumi Tanács társelnökei írnak alá. Kivételesen kiemelkedő, a szakkollégium közösségét szolgáló huzamos tevékenység esetén a Kollégium Önkormányzata is tehet javaslatot a tiszteletbeli örökös kollégiumi tagság adományozására.

HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉS

15. §

E Szabályzat 2006. december 20-án lép hatályba.