

Könyvtárhasználati Szabályzat

Jelen szabályzat az ELTE Bolyai Kollégium (továbbiakban: Kollégium) Háziarendjének kiegészítését képezi. Tartalmát minden kollégista köteles betartani, ellenkező esetben a könyvtárhasználat alól kizárható.

1. Általános rendelkezések

- ✓ Kollégiumunk folyamatosan bővülő könyvtárral rendelkezik, amely a Nándorfejérvári úti kollégiumi épület földszintjén (006) található.
- ✓ A könyvtárosi feladatokat bentlakó kollégisták látják el, akik feladatait, jogait és kötelezettségeit a 2. rész tartalmazza.
- ✓ A könyvtárat a Kollégium tagjai, alkalmazottai, ill. az ELTE Társadalomtudományi Szakkollégium tagjai használhatják.
- ✓ A könyvtár e-mail címe: konyvtar@bolyai.elte.hu
- ✓ E szabályzatban nem szabályozott minden kérdésben az Egyetemi Könyvtári Szabályzat rendelkezései az irányadók.

2. A könyvtáros(ok)

- ✓ A könyvtáros(ok) kinevezését, díjazását a Kollégium Rendszeres munkák Szabályzata tartalmazza.
- ✓ A könyvtárosok közül egynek szenior kollégistának, vagy doktorandusznak kell lennie.

Feladata:

- ✓ A könyvtár kulcs tárolása, a kollégisták rendelkezésére bocsátása.
- ✓ A könyvtár, a könyvtári kölcsönző füzet és a leltár rendben tartása, szükség esetén (új kollégisták, vagy könyvek) kiegészítése.
- ✓ A kollégisták könyvigényének felmérése, könyvek vásárlása az igények és források figyelembevételével.
- ✓ A könyvtárfejlesztéssel kapcsolatos pályázatok figyelése, beadása.
- ✓ A könyvtárosoknak joga van a kollégistáknál könyveik iránt érdeklődni, szükség esetén a könyvek visszahozatalára Őket figyelmeztetni.

- ✓ Amennyiben a Választmány nem elégedett a könyvtáros(ok) munkájával, megfelelő utód megjelölésével leválthatja Őt/Őket.

3. A könyvtár használata

- ✓ A könyvtár kulcsa a könyvtárosoktól kérhető el.
- ✓ A kikölcsönzött könyvekkel együtt a kulcsot vissza kell vinni a könyvtárosoknak, akik a kikölcsönzött könyveket regisztrálják a kölcsönző füzetben (a számítógépes nyilvántartó rendszer elkészülte után a kölcsönzők regisztrálják be a kikölcsönzött könyveket).
- ✓ A kölcsönzés időtartama 1 hónap, mely azonban több alkalommal meghosszabbítható, de a meghosszabbítást – a könyvek megjelölésével – a könyvtárosok felé (e-mailben is) jelezni KELL.
- ✓ Az 1 hónap letelte utáni első és második héten figyelmeztetés kap a késő, harmadik alkalomtól az Önkormányzati szolgáltatások (bolyai-s account, fénymásolás stb.) igénybevételében korlátozható.
- ✓ Kollégiumi tagság megszűnése esetén a könyveket vissza kell adni. Aki ezt elmulasztja, annak diplomája, doktori oklevele – ezen kötelezettsége teljesítéséig, vagy a könyvek értékének megtérítéséig – visszatartható.
- ✓ A kölcsönzési idő lejártával a könyveket a könyvtárosoknak kell visszaadni, akik azt/azokat visszahelyezik könyvtárbeli helyükre.
- ✓ Kikölcsönzött könyv másnak való átadása esetén a felelősség továbbra is a kikölcsönzöt terheli.
- ✓ Az elvesztett, ill. vissza nem szolgáltatott könyvek értékét a kölcsönzőre terheli az Önkormányzat.

Budapest, 2005. június 22.

Farkas Zsuzsanna
a Hallgatói Önkormányzat
elnöke