

# Ügyeleti szabályzat

Jelen szabályzat az ELTE Bolyai Kollégium (továbbiakban Kollégium) Házi rendjének mellékletét képezi.

- Az ügyeleti rendszer célja a Kollégium felügyelete a Titkárság zárvatartása alatt. Az ügyeletet a bentlakó doktoranduszok és szenior kollégisták látják el.
- Az ügyeletes feladata, intézkedni minden olyan felmerülő helyzetben, amely azonnali beavatkozást kíván.
- Az ügyeletes feladatai:
  - Külföldi vendégek (fogadása) és útbaigazítása
  - Veszélyhelyzetekben a tűzoltók, mentők értesítése, esetleg szükséges azonnali lépések megtétele (pl. tűz esetén a kollégiumban tartózkodók riasztása)
  - Döntés azonnali beavatkozást igénylő ügyekben (elsősorban a kollégisták között felmerülő kérdésekben). Amennyiben ez nem lehetséges, úgy az igazgató értesítése.
  - A kollégisták vendégfogadásából reá háruló feladatok intézése
  - Felügyelni a házirend betartására
- Az ügyeletes az igazgató személyes megbízottjának tekintendő
- Az ügyeletes mindenkor köteles a házirendnek megfelelően eljárni
- Az ügyeletes nevét és szobaszámát a portán és faliújságokon ki kell tenni. Az ügyeletes a rendkívüli eseményeket a portán található naplóban jegyzi fel.

2005.

.....  
igazgató