

**AZ
EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM**

Szervezeti és Működési Szabályzat

I. kötet

Szervezeti és Működési Rend

4.h. sz. melléklete

**Az ELTE BOLYAI KOLLÉGIUM
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

BUDAPEST, 2016.

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Szenátusa, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, valamint az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötetét képező Szervezeti és Működési Rend 31. § (4) bekezdése alapján, az Alapító Okiratában foglaltakra is figyelemmel az ELTE Bolyai Kollégium Szervezeti és Működési Szabályzatát és annak keretében különösen speciális feladatait, céljait a következőképpen határozza meg:

PREAMBULUM

A Szakkollégium célja egyetemi szakkollégiumi formában működtetni a magyar természettudományos felsőoktatás magas szintű, interdiszciplinaritásra törekvő központját, amely hozzájárul ahhoz, hogy az ELTE Természettudományi Karának és Informatikai Karának legkiválóbb hallgatói a hazai és nemzetközi tudományos életben való színvonalas kutatómunkára, a tanári hivatásra felkészülhessenek.

A Szakkollégiumon belül a szakkollégisták önkormányzatiságát és önszerveződését az egyetemi szabályzatok alapján működő Hallgatói Önkormányzat biztosítja.

ÁLTALÁNOS RÉSZ

A Szabályzat hatálya

1. §

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Egyetem által üzemeltetett Bolyai Kollégiumra (továbbiakban: Szakkollégium).

Értelmező rendelkezések

2. §

(1) E Szabályzat értelmében:

- a) *szakkollégisták*: a Szakkollégium junior és szenior szakkollégistái, valamint doktoranduszai;
- b) *junior szakkollégista*: az ELTE alapszakos hallgatója, vagy – az osztatlan tanárképzés keretében – legfeljebb 3 éve tanuló hallgatója;
- c) *szenior szakkollégista*: az ELTE mesterszakos hallgatója, vagy – az osztatlan tanárképzés keretében – legalább 3 éve tanuló hallgatója;
- d) *doktorandusz*: ösztöndíjas doktori hallgató, aki a doktori képzés ideje alatt – de legfeljebb nyolc szemeszterig – lehet a Szakkollégium tagja;
- e) *bentlakó szakkollégista*: az a szakkollégista, aki részére a Szakkollégium kollégiumi férőhelyet is biztosít;
- f) *külsős szakkollégista*: az a szakkollégista, aki részére a Szakkollégium nem biztosít kollégiumi bentlakási lehetőséget. Napközbeni munkájukra dolgozószobák állnak rendelkezésre. A tiszteletbeli tagok is külsős szakkollégistának számítanak.
- g) *tiszteletbeli tag*: olyan külsős szakkollégista, aki tagságát meghatározott időre, a Bolyai Konferencián vagy a Kari TDK-n, illetve ELTE-s hallgató esetén az OTDK-n való kiváló szerepléssel nyerte el. Nem vonatkoznak rá a szakkollégiumi tagság feltételei. A tiszteletbeli tagságról az igazgató dönt a Szakkollégiumi Hallgatói Önkormányzat javaslata alapján.
- h) *tiszteletbeli örökös tag*: A Szakkollégium az egyetemi (mesterszakos illetve ötödéves) diplomamunkáját legalább „jeles” minősítéssel megvédő szakkollégistának tiszteletbeli örökös szakkollégiumi tagságot tanúsító oklevelet

adományoz, amelyet az igazgató ír alá. Kivételesen kiemelkedő, a szakkollégium közösségét szolgáló huzamos tevékenység esetén a Szakkollégium Hallgatói Önkormányzata is tehet javaslatot az igazgatónak a tiszteletbeli örökös szakkollégiumi tagság adományozására.

- i) *vendég szakkollégista*: volt szakkollégista, aki az igazgató és a Szakkollégiumi Hallgatói Önkormányzat döntése szerint a bentlakó szakkollégisták mindenkori havidíjának duplája fejében kollégiumi szobában maximum 1 évig lakik;
- j) *hivatalos vendég*: a Szakkollégium egyéb hivatalos vendége, aki az igazgató és a Szakkollégiumi Hallgatói Önkormányzat döntése szerint a bentlakó szakkollégisták mindenkori havidíjának duplája fejében kollégiumi szobában maximum 1 évig lakik, vagy – az igazgató engedélyével – vendégszobában, illetve vendéglakásban a megfelelő díjak fejében maximum 1 évig lakik;

A Szakkollégium az egyetem és a felsőoktatás szervezetében

3. §

- (1) A Szakkollégium általános felügyeletét az Egyetem rektora látja el a Rektori Koordinációs Központon keresztül, az Oktatásszervezési és Hallgatói Ügyek Bizottsága közreműködésével.
- (2) A Szakkollégium szakmai tevékenységét az ELTE Természettudományi Kar (a továbbiakban: TTK) és Informatikai Kar (a továbbiakban: IK) a Kollégiumi Tanács útján felügyeli.
- (3) A Szakkollégium kapcsolatokat épít ki és ápol a hazai felsőoktatási szakkollégiumokkal, valamint a hasonló külföldi intézményekkel.

Tagság és névviselés

4. §

- (1) A Szakkollégium tagjai a mindenkori tagsági viszonytal rendelkező szakkollégisták, és az igazgató. A hallgatói szakkollégiumi tagságot sikeres felvétellel lehet elérni. A tiszteletbeli tagságot a 2. § (1) bekezdés g) pontja, a tiszteletbeli örökös tagságot a 2. § (1) bekezdés h) pontja szabályozza. A felvétellel kapcsolatos eljárást a Bolyai Kollégium Felvételi Szabályzata tartalmazza.
- (2) A bentlakásra felvett szakkollégisták száma legalább 60 fő. .
- (3) A bentlakó és a külsős szakkollégisták jogai és kötelezettségei – az értelmező rendelkezésben tett megkülönböztetést leszámítva – egyenlőek.
- (4) A Szakkollégium a TTK öt szakterületét: a biológiát, a fizikát, a földtudományokat, a kémiát, és a matematikát valamint az IK-n művelt informatikát öleli fel. Törekedni kell arra, hogy a Szakkollégiumon belül a hat szakterület tevékenységének súlya azonos legyen.

5. §

A „Bolyai Kollégium” név használatához az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötetét képező Szervezeti és Működési Rend (a továbbiakban: SZMR) 2. § (7) bekezdésében foglaltak megfelelően rektor engedélye szükséges, azzal az eltéréssel, hogy a rektor e határozatát az igazgató egyetértésével hozza meg.

A SZAKKOLLÉGISTÁK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

A szakkollégista jogai

6. §

- (1) A szakkollégiumi tagság a Bolyai Kollégium Felvételi Szabályzatában rögzített módon jön létre. A szakkollégiumi tagság a megtartás feltételeinek teljesítése esetén megszerzésétől a doktori terminus befejezéséig folyamatos.
- (2) A szakkollégiumi tagság megszűnik:
 - a) ha a hallgató jogviszonya megszűnt az ELTE TTK-n illetve IK-n;
 - b) a szakkollégiumi tagságról egyértelműen lemondó, írásos nyilatkozat esetében a nyilatkozat időpontjában;
 - c) az ELTE erre vonatkozó szabályzata szerinti fegyelmi büntetés következtében.
 - d) ha a hallgató a Szakkollégium Tanulmányi Szabályzatában foglaltaknak nem tesz eleget.
- (3) A hallgatói jogviszony szüneteltetésének (passzív hallgatói jogviszony) idejére a szakkollégiumi tagsági jogok és kötelezettségek szünetelnek, ideértve a kollégiumi bentlakásos elhelyezést.
- (4) A szakkollégista külföldi távolléte ideje alatt tanulmányi jogai és kötelezettségei kérésére szünetelnek. Egy szemeszternél hosszabb távollét esetén a kollégiumi bentlakás és a kapcsolódó jogok is szünetelnek.
- (5) Súlyos fegyelmi vétség vélelme esetén a szakkollégiumi tagságot az igazgató a fegyelmi eljárás végéig felfüggesztheti.

7. §

A kollégiumi bentlakási kérelmek elbírálási rendjéről a Szakkollégium Felvételi Szabályzata rendelkezik.

8. §

A szakkollégista joga

- a) a számára biztosított lakótér és a közös helyiségek zavartalan használata,
- b) igénybe venni a szakkollégium szolgáltatásait, valamint a szakkollégium által biztosított tanulmányi, művelődési, szórakozási és sportolási lehetőségeket;
- c) részt venni a szakkollégiumi rendezvényeken, amennyiben ezt megtiltó fegyelmi büntetés vele szemben nincs hatályban;
- d) a szakkollégiummal vagy kollégista voltával kapcsolatos személyes vagy közösséget érintő kérdéseivel a Szakkollégiumi Hallgatói Önkormányzat illetékes vezetőjéhez, a szakkollégium illetékes szerveihez, vezetőihez, valamint az Oktatásszervezési és Hallgatói Ügyek Bizottságához fordulni;
- e) panasszal élni a rektornál;
- f) kérelmére, észrevételére 30 napon belül érdemi választ kapni attól a személytől, akihez fordult;
- g) a szakkollégiumi élet minden kérdésének megvitatásában, a hallgatói kezdeményezésekben részt venni, véleményét kifejteni, javaslatot tenni a Szakkollégium vezető szerveinek és tisztségviselőinek, valamint a Szakkollégiumi Hallgatói Önkormányzat szerveinek;

- h) részt venni a Szakkollégium Hallgatói Önkormányzata munkájában, a Közgyűlésen szavazati joggal rendelkezik, és a szakkollégisták által betölthető kollégiumi tisztségekre megválasztható;
- i) minden, az egyetemi hallgatókat általában megillető jog.

9. §

A szenior és doktorandusz kollégisták – szakmai felkészülésük részeként – a szaktanárok felügyeletével részt vehetnek a szakmai oktatómunkában.

A szakkollégista kötelezettségei

10. §

A szakkollégista köteles

- a) a kollégiumi díjat határidőre befizetni;
- b) az Egyetem szabályait, a jelen Szabályzatot, a Házirendet, a Szakkollégiumi Hallgatói Önkormányzat határozatait betartani;
- c) az Egyetem és a Szakkollégium jó hírnevét megőrizni;
- d) a rendelkezésére bocsátott lakószobát rendszeresen takarítani;
- e) a rábízott vagy az általa használt eszközöket rendeltetésszerűen használni, megőrizni, megóvni;
- f) az egyetemi tanulmányait a Szakkollégium Tanulmányi Szabályzatában foglaltak szerint teljesíteni;
- g) a Szakkollégium szakmai munkájában részt venni és az egyéb szakkollégiumi tevékenységekben aktív módon részt vállalni.

A szakkollégiumi szobák ellenőrzése

11. §

- (1) A szakkollégiumi igazgató vagy megbízottja a hallgatói lakószobákat ellenőrizheti.
- (2) Az ellenőrzés szabályait a Szakkollégium Házirendje határozza meg.
- (3) Az ellenőrzés során az igazgató vagy megbízottja meggyőződik
 - a) a lakószoba rendszeres takarításának megtörténtéről;
 - b) a tűz- és vagyonvédelmi szabályok betartásáról;
 - c) a Szakkollégium Házirendjének betartásáról.

A SZAKKOLLÉGIUM SZERVEZETE

A Bolyai Kollégium Baráti Köre

12. §

- (1) A Bolyai Kollégium Baráti Köre a magyar tudomány, kultúra és a közélet ismert személyiségeiből, elsősorban az IK és a TTK vezető oktatóiból, továbbá a tudományos fokozatot szerzett egykori Bolyai kollégistákból megalakított testület, amelynek célja a Szakkollégium szakmai működésének segítése.
- (2) Működési és szervezeti szabályait külön szabályzat rendezi, amelyet a Baráti Kör Közgyűlése fogad el.

13. §

A Baráti Kör feladata:

- a) a Kollégiumi Tanács tagjaira vonatkozó javaslat előterjesztése a Tanács elnökéhez és társelnökéhez, a Baráti Kör tagjainak javaslatai alapján;
- b) a Szakkollégium igazgatói tisztségére beérkezett pályázatok véleményezése;
- c) az igazgató éves beszámolójának véleményezése, az írásos értékelés eljuttatása a Kollégiumi Tanács elnökeinek, akik az éves munka értékeléséről tájékoztatják az ELTE szakkollégiumait felügyelő egyetemi vezetőt/testületet;
- d) segítségnyújtás a Szakkollégium tanári karának a tudományos felkészítő-oktató munkában, továbbá a szakkollégisták szakmai munkájának és szakmai előmenetelének a támogatása.

A Kollégiumi Tanács

14. §

- (1) A Kollégiumi Tanács (e § alkalmazásában: Tanács) a Szakkollégium szakmai felügyelő testülete. A Tanács elnöke hivatali jogosítványként az ELTE TTK mindenkori dékánja, társelnöke az IK mindenkori dékánja. 7 tagja közül szakterületenként 1-re a Baráti Kör tesz javaslatot az ELTE IK és TTK vezető oktatóinak köréből, az IK és a TTK dékánjainak javaslatait figyelembe véve. Egy tagját a Szakkollégium Hallgatói Önkormányzata javasolja a szakkollégisták közül. A Tanács tagjait a Tanács elnöke és társelnöke kéri fel, a rektor előzetes értesítését követően.
- (2) A Tanács oktató tagjának megbízatása öt évre szól, és meghosszabbítható. A szakkollégista tag megbízása egy évre szól és megújítható.
- (3) A Tanács évente legalább egy ülést tart.
- (4) A Tanács elnökének és társelnökének feladatai:
 - a) a Tanács ügyrendjének meghatározása, éves ülésrendjének és tematikájának előterjesztése és az ülések összehívása; a Tanácsot akkor is össze kell hívni, ha legalább 3 tagja, illetve a Szakkollégium igazgatója ezt a napirend megjelölésével kezdeményezi;
 - b) a Szakkollégium igazgatója szakmai beszámolójának a Tanács elé terjesztése;
 - c) a Tanács állásfoglalásainak a rektor, az IK és a TTK Kari Tanácsa, illetve a Bolyai Kollégium Baráti Köre előtti képviselete.
- (5) A Tanács akkor határozatképes, ha tagjainak többsége az ülésen részt vesz. Döntéseit egyszerű többséggel hozza, amelyek jegyzőkönyvét a Szakkollégium irattárában el kell helyezni.

15. §

A Kollégiumi Tanács feladata:

- a) a Szakkollégium feletti szakmai felügyelet, különösképpen a 16. § (5) szerinti eljárási rendben az igazgató kinevezésére szóló javaslat előterjesztése a rektornak.
- b) a Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzatának szakértői véleményezése;
- c) javaslattétel külföldi előadók meghívására;
- d) javaslattétel a Szakkollégiumban tartandó nyári programokra: konferenciákra, PhD iskolákra, kurzusokra, és azok előadóira.

16. §

- (1) Az igazgató a Szakkollégium egyszemélyi felelős vezetője.
- (2) A szakkollégiumi igazgató kötelessége és feladata:
 - a) biztosítani, hogy a Szakkollégium az Egyetem oktatási-nevelési céljaival, szabályzataival összhangban működjön;
 - b) irányítani és értékelni a szakkollégiumi oktató-nevelő munkát;
 - c) együttműködni a Szakkollégiumban működő Hallgatói Önkormányzattal;
 - d) gondoskodni a rektor, valamint a felügyeletet ellátó minisztérium által kért adatok szolgáltatásáról;
 - e) kidolgozni a Szakkollégium fejlesztési tervét;
 - f) kidolgozni a Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzatát;
 - g) a Szakkollégium szakmai munkáját irányítani;
 - h) a Szakkollégium munkájáról évente beszámolót készíteni a Baráti Kör számára
 - i) a Szakkollégium képviselője;
 - j) a Szakkollégium személyi állománya tekintetében a munkáltatói jogok gyakorlása;
 - k) minden, amit az Egyetem szabályzatai kötelezettségként és feladatául előírnak számára.
- (3) A szakkollégiumi igazgató joga:
 - a) felfüggeszteni a Szakkollégiumban működő Hallgatói Önkormányzat minden olyan döntésének, határozatának végrehajtását, amely jogszabályt vagy egyetemi szabályzatot sért;
 - b) képviselni a Szakkollégiumot az Egyetemen belül, és a rektor előzetes tájékoztatásával külső szervek előtt;
 - c) szükség esetén a Szakkollégium lakója ellen fegyelmi eljárás indítását javasolni;
 - d) kinevezni, megbízni és felmenteni a szakkollégiumi tanárokat;
 - e) minden, amit az Egyetem szabályzatai jogként megadnak neki.
- (4) Igazgató az ELTE IK vagy TTK habilitált oktatója lehet.
- (5) A szakkollégiumi igazgató állása pályázat útján tölthető be, amelyet a rektor ír ki a jelen szabályzatban meghatározottakra tekintettel. A pályázatot a Baráti Kör és a Szakkollégiumi Hallgatói Önkormányzat előzetesen egyeztetetten véleményezi, majd arról véleményt mond az Oktatásszervezési és Hallgatói Ügyek Bizottsága is. A szakkollégiumi igazgatói megbízásra a Kollégiumi Tanács tesz javaslatot.
- (6) A szakkollégiumi igazgató kinevezése az SZMR 31. § (3) bekezdésében foglaltakra figyelemmel a Szenátus véleményének az ismeretében rektor jogköre. Ha a rektor a Kollégiumi Tanács javaslatával egyetért, kinevezi az igazgatót. Ellenkező esetben újabb javaslatot kér mindaddig, amíg megegyezés születik. A kinevezés három-öt évre szólhat, amely sikeres újbóli pályázás esetén többször is meghosszabbítható.

Szakkollégiumi tanárok

17. §

A Szakkollégiumban szakterületenként legfeljebb két-két, az igazgató által legalább egy egyetemi félévre megbízott tanár dolgozik.

18. §

A szakkollégiumi tanárok feladata:

- a) a szakkollégisták szakirányú képzésének szervezése és irányítása a hallgatók szakterületi képviselőinek és a szenior kollégistáknak a segítségével;
- b) a hallgatók egyetemi vagy kutatóintézeti tudományos tevékenységének felügyelete;
- c) a hallgatók diákköri, szakdolgozati, doktori munkájának segítése;
- d) szakkollégiumi szemináriumok szervezése, javaslat tétele a Szakkollégium meghívott előadóinak személyére;
- e) félévenként a szakkollégisták szakmai munkájának értékelése;
- f) részvétel a felvételi eljárásban.

19. §

Az igazgatónak a szakkollégiumi tanárok személyére tett javaslatát a Kollégiumi Tanács elnöke illetve társelnöke fogadja el.

A Szakkollégium Hallgatói Önkormányzata

20. §

A Bolyai Kollégium Hallgatói Önkormányzata (a továbbiakban: BÖK) a Szakkollégium tagjainak érdekképviselői és érdekvédelmi szerve.

21. §

A BÖK tagja valamennyi szakkollégista, azaz minden hallgatói csoport (junior, szenior, doktorandusz) bentlakó és külsős tagjai.

22. §

(1) A BÖK feladata:

- a) az Egyetem, a Karok és a Szakkollégium szabályzataiban ráruházott döntési, egyetértési, javaslattételi, véleményezési és ellenőrző jogkörök gyakorlása;
- b) a hallgatói kezdeményezések képviselője és megvalósítása, valamint a kollégisták érdekképviselője.
- c) a BÖK céljaival összeegyeztethető egyéb tevékenységek folytatása.

(2) A BÖK tevékenységét a Kollégiumi Közgyűlés és a Választmány irányítja és ellenőrzi.

(3) A BÖK részletes feladatait, kötelességeit és jogait az Alapszabályában rögzíti.

23. §

A BÖK döntéseinek jegyzőkönyvi összefoglalóját az igazgatónak is megküldi.

Az oktatási és tudományos titkár(ok)

24. §

Az oktatási és tudományos titkár(ok) a szakkollégiumi oktatási és tudományos munka szervezésében és irányításában, valamint a Szakkollégium gazdasági és pénzügyi működtetésében segíti(k) az igazgatót

25. §

E feladatkörében az oktatási és tudományos titkár kiemelten:

- a) segíti az igazgatót tudományos szervezőmunkájában, a bel- és külföldi intézményekkel, alapítványokkal és egyéb tudományos szervezetekkel való kapcsolattartásban;
- b) nyomon követi a kollégisták tanulmányi előmenetelét, a szakmai foglalkozásokon való részvételt; nyilvántartja a kollégisták teljesítményének értékeléseit.
- c) az igazgató irányításával szervezőmunkát végez a Szakkollégiumban tartott tudományos rendezvényekkel, kurzusokkal, nyelvtanfolyamokkal kapcsolatban.
- d) ellát egyéb, az igazgató által esetenként meghatározott, a kollégium működéséhez kapcsolódó feladatokat.
- e) biztosítja a Szakkollégium vagyionkezelésébe tartozó vagyontárgyak célszerű használatát, továbbá felelősen ellenőrzi a Szakkollégium önálló leltári nyilvántartását.
- f) intézi a Szakkollégium utalványkódján megjelenő kereteknek az Egyetem szabályzatainak megfelelő felhasználásához kapcsolódó, pénzügyi szakképzettséget igénylő feladatokat, előkészíti a gazdasági beszámolókat az illetékes szervezeteknek.
- g) A megnevezett pénzügyi feladatokat a Szakkollégium igazgatójának irányításával munkaköri feladatként látja el. A kapcsolódó leltári és pénzügyi nyilvántartás a Szakkollégium irattárának része. Elkészíti a Szakkollégium közbeszerzési pályázatait és minden egyéb, a Szakkollégiumot érintő pályázatot.

A SZAKKOLLÉGIUM MŰKÖDÉSE

A Szakkollégium működésének alapja

26. §

- (1) A Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzatát az igazgató a Kollégiumi Tanács, a Baráti Kör és a Szakkollégium Hallgatói Önkormányzata egyetértésével terjeszti elő a rektornak az SZMR 31. § (4) bekezdésére is figyelemmel.
- (2) A Szabályzatot az ELTE Szenátusa hagyja jóvá.
- (3) A Szabályzat módosítását az igazgató, a Kollégiumi Tanács, a rektor, a Baráti Kör vagy a Szakkollégium Hallgatói Önkormányzata kezdeményezheti.

27. §

- (1) A Szakkollégiumon belül a szakmai munka és a felvételi eljárás részletes szabályait a Szakkollégium Tanulmányi Szabályzata és a Szakkollégium Felvételi Szabályzata rendezi.
- (2) A Szervezeti és Működési Szabályzatot az igazgató, a Tanulmányi Szabályzatot és a Felvételi Szabályzatot az igazgatóból, valamint egy-egy szakterületet képviselő szakkollégiumi tanárból és a Szakkollégiumi Hallgatói Önkormányzat képviselőjéből álló testület készíti el.

28. §

A Szakkollégiumban a közös együttélés szabályait az igazgató által készített, és a Szakkollégiumi Hallgatói Önkormányzat által jóváhagyott Házi rend szabályozza.

29. §

A szabályzatok módosítására az elfogadásra vonatkozó szabályok az irányadóak.

A Szakkollégium gazdálkodása

30. §

A Szakkollégium egyetemi szabályzatoknak megfelelő működését az igazgató irányítja, ennek körében a szabályzatok szerinti tartalmú gazdálkodási jogkört gyakorol.

Hallgatói kezdeményezések

34. §

A Szakkollégium hallgatói saját kezdeményezésre olyan (tudományos, kulturális, sport, pályázás stb.) tevékenységeket is végezhetnek, amik a Szakkollégium általános célkitűzéseivel összhangban vannak. Minden ilyen kezdeményezéshez és annak szervezéséhez előzetesen ki kell kérni az igazgató engedélyét.

Fegyelmi eljárás

35. §

- (1) A Szakkollégium rendjét és fegyelmét megsértő hallgatóval szemben fegyelmi eljárást kell indítani.
- (2) A fegyelmi eljárást – az ELTE erre vonatkozó szabályzatának megfelelően – az igazgató kezdeményezi az ELTE Kollégiumi Szolgáltató Központ vezetőjénél.

Hatályba léptető és záró rendelkezések

36. §

Minden, e Szabályzatban nem részletezett kérdésben az Egyetem Kollégiumi Szabályzata vagy a vonatkozó egyetemi szabályzatok az irányadóak.

37. §

- (1) A Szakkollégium hivatalos neve: ELTE Bolyai Kollégium.
- (2) Angol nyelvű hivatalos neve: Bolyai College of the Eötvös Loránd University.
- (3) Rövid neve: Bolyai Kollégium (Bolyai College).
- (4) Címe: 1117 Budapest, Nándorfejérvári út 13.
- (5) Honlapja: www.bolyai.elte.hu

38. §

- (1) E szabályzat 2016. december 13. napjától hatályos.
- (2) A Bolyai Kollégium Szervezeti és Működési Szabályzatát az Eötvös Loránd Tudományegyetem Szenátusa CCXLVIII/2016. (XII. 12.) Szen. sz. határozatával hagyta jóvá.

Budapest, 2016. december 12.

Dr. Mezey Barna
rektor

