

**Az ELTE Nándorfejérvári úti Kollégium,  
az ELTE Társadalomtudományi Szakkollégium és  
az ELTE Bolyai Kollégium  
Házirendje**

**I. Általános szabályok**

1. Az ELTE Nándorfejérvári úti Kollégium, az ELTE Társadalomtudományi Szakkollégium és az ELTE Bolyai Kollégium (továbbiakban: Kollégiumok) minden tagja köteles betartani a kulturált együttélés szabályait, tiszteletben tartani mások jogát a munkára és a pihenésre, és megóvni a Kollégiumok épületének és berendezéseinek az állagát. A Kollégiumok valamennyi tagjával szemben elvárás, hogy arányosan vegye ki részét azokból a munkákból, amelyek a Kollégiumok rendje, a környezet rendezettsége érdekében a kollégisták közösségére hárulnak.
2. A kollégiumi tagság és elhelyezés személyre szól, másra át nem ruházható.
3. A Nándorfejérvári úti Kollégiumban nevelőtanár(ok) lak(nak). A nevelőtanár(ok) igyekez(nek) a felmerülő problémákat megoldani, jelzi(k) azokat a Titkárságnak, illetve a Gondnokságnak, indokolt esetben közvetlenül az érintett Kollégium igazgatójához fordulhat(nak).
4. Amennyiben a Hallgatói Önkormányzatok nem jelölnek, a Társadalomtudományi Szakkollégiumban és a Bolyai Kollégiumban bentlakó nevelőtanár nincs, funkcióját ügyeleti rendszerben a bentlakó doktoranduszok és szenior kollégisták látják el. Az ügyeleti rendszer kialakítása és működtetése a Bolyai Kollégium Hallgatói Önkormányzatának feladata. Az Ügyeleti Szabályzat ezen házirend mellékletét képezi.

**II. Elhelyezés a Kollégiumokban**

1. A Kollégiumokban elhelyezést nyerhetnek:
  - a). Junior és szenior kollégisták (1.-3. illetve 4.-5. éves egyetemi hallgatók) az egyetem által megállapított kollégiumi térítési díj ellenében, az őszi szemeszter kezdetét kettővel megelőző naptól a nyári vizsgaidőszak végét követő második napig (méltánylást érdemlő esetben, ha az nem akadályozza a Kollégiumok nyári karbantartását és az éves tervben szereplő hasznosítást, az érintett igazgató az időtartam tekintetében eltérést engedélyezhet),
  - b). A Kollégiumok doktorandusz tagjai, a szokásos kollégiumi térítési díj ellenében, időbeli korlátozás nélkül, egész évben,
  - c). A Kollégiumok meghívott illusztris vendégei, meghívásuk időtartamára, térítésmentesen,
  - d). Az ELTE, különösen pedig a TTK, IK és TáTK vendégei, tudományos

rendezvények, doktori iskolák vidéki vagy külföldi résztvevői, az igazgatóval egyeztetett időtartamra. A napi, illetve hosszabb tartózkodás esetén a havi térítési díjat, az Egyetem más szálláshelyeinek árait is figyelembe véve, az érintett kollégiumi igazgató állapítja meg.

e). A kollégiumi szobatárs beleegyezése esetén annak kollégiumi férőhelyén néhány napig terjedő időtartamra (legfeljebb havi 10 napra) elhelyezést nyerhetnek a kollégistáknak, illetve a huzamosan az épületben tartózkodó külföldi vendégeknek a hozzátartozói vagy más látogatói. Ennek a szolgáltatásnak a (közüzemi díjak, a takarítási és amortizációs költségek arányos részét tartalmazó) díja a mindenkori önköltséghez igazodik.

2. Azok a kollégisták, akik szobájukat átmeneti jelleggel, két hétnél hosszabb időre elhagyják, kötelesek személyes ingóságait raktározható (becsomagolt) állapotban hátrahagyni. A férőhelyet, az igazgató és a Hallgatói Önkormányzat egyetértésével, kollégiumuk a távollét ideje alatt igénybe veheti.

3. Akinek a kollégiumi tagsága lejár, az köteles a lejárat időpontját követő második napon kiköltözni.

4. Akinek a kollégiumi tagsága fegyelmi eljárás útján szűnik meg, az a fegyelmi határozata jogerőre emelkedésétől számított 14. napig köteles az épületet elhagyni.

### **III. Hallgatói Önkormányzatok**

1. A Kollégiumok tagjai széleskörű önkormányzati jogokat élveznek; ezeket, valamint az önkormányzatok választásának és működésének módját saját, az Egyetem szabályzatait is figyelembe véve megszövegezett SZMSZ-ük vagy Alapszabályuk rögzíti.

2. A Házirend betartatása és a kisebb konfliktusok kezelése első fokon az Önkormányzatok illetékességi körébe tartozik, az igazgató csak felügyeletet gyakorol. Az Önkormányzat e feladata ellátásához kérheti a kollégiumbeli mozgásokat és tevékenységeket regisztráló technikai eszközöknek, az ELTE Rendészeti Szabályainak megfelelő keretben történő, felhasználása eseti lehetőségét.

3. A Házirend súlyosabb megsértése esetén az Önkormányzatok és az igazgató egyaránt kezdeményezheti az SZMSZ-ben és a megfelelő egyetemi szabályzatokban leírt fegyelmi eljárást.

### **IV. Az épület helyiségeinek használati szabályai**

#### **1. A szobák használatának szabályai:**

A szobáknak a kollégium letárába tartozó berendezési tárgyait szobaleltár sorolja fel. A leltárban szereplő tárgyakat a szoba lakói minden tanév elején, beköltözéskor átveszik, azok meglétét (az esetleges sérülések feltüntetésével) aláírásukkal igazolják. A leltári lista egy példányát a szobai szekrények belső ajtólapjára erősítve, esetleges ellenőrzés számára elérhető helyen kell tárolni. A

tanév végi kiköltözéskor a leltári lista szerint kell a szobát átadni, a használat során keletkezett sérüléseket a leltárba fel kell vezetni.

- a) A szobákból leltári tárgyat tartósan áthelyezni csak igazgatói engedéllyel és a változtatásnak a leltári listában történő felvezetésével lehetséges.
- b). A szobákban megóvandó a fal, ezért a maradandó nyomot hagyó dekorációk elhelyezését a gondnokkal egyeztetni kell.
- c). A szobákban nem fogyasztható, valamint nem tárolható olyan élelmiszer, mely rovarok és egyéb kártevők megjelenését idézheti elő.
- d). A szobákban tilos mosni.
- e). A szobák takarítását előre egyeztetett időpontban lehetővé kell tenni, a reggeli távozáskor a szobát olyan állapotban kell hátrahagyni, hogy a takarító a munkáját elvégezhesse.
- f)A takarítószemélyzetén kívül a szobákba ellenőrzés céljából az adott kollégium igazgatója, illetve esetenként az ELTE ezzel megbízott dolgozói (rendész, tűzrendész, munkavédelmi megbízott, stb.) léphetnek be, mindannyiszor az adott Kollégium gondnoki feladatát ellátó személy jelenlétében. A látogatásról írásos jegyzőkönyvet kell készíteni, és arról - a rendkívüli intézkedést igénylő eseteket kivéve - a lakókat előre kell értesíteni.  
A fenti személyek a munkakörükből eredően tudomásukra jutott bizalmas információkat, a hatályos jogszabályoknak és az etikai normáknak megfelelően, diszkréten kezelik.
- g). Minden lakóegységben van telefon. A városi és interurban hívásokat az ELTE gazdasági főigazgatója engedélyezi, a bentlakók által a telefonköltségek vállalására tett írásos nyilatkozat ellenében. A kollégiumi alközpont minden alállomás beszélgetéseit a hónap végén külön számlázza. A számlát a szokásos befizetési időben ki kell egyenlíteni (lakótársak a költségviselés arányait egymás között szabadon állapítják meg, megegyezés híján a gondnok egyenlő arányban terheli meg őket). A telefondíjak befizetésében keletkező tartozásra a kollégiumi térítési díj befizetésének elmulasztására vonatkozó pótdíjfizetési és fegyelmi szabályok érvényesek.
- h). A szobák berendezésében a nem-megfelelő használatból okozott károkért a kár okozója felel, ennek ismerete hiányában a szobatársak, illetve lakótársak egyenlő arányban, a javíttatás teljes költségéig terjedő anyagi felelősséget viselnek.

## **2. A közös helyiségek használatának szabályai:**

### *a) Fürdőszobák, WC-k*

Ezeknek a helyiségeknek a tisztasága az állandó takarítás mellett sem tartható fenn a használók kulturált együttműködése nélkül. A követendő elv: mindenki olyan állapotokat hagyjon maga után, amilyeneket belépéskor találni szeretne.

### *b) Mosókonyha*

A mosógépek csak a használati utasításban foglaltak szerint használhatók. Különösen ügyelni kell arra, hogy a mosandó ruhák zsebében semmi ne maradjon. A meghibásodást azonnal jelenteni kell a nevelőtanárnak, az ügyeletesnek, illetve a Gondnokságon. A mosógépek használata 23 órától reggel 7-ig tilos.

*c) Vasalószoba*

Vasaló bekapcsolva ne maradjon!

*d) Konyha*

A hűtőszekrényekben minden lakó számára minimális hely áll rendelkezésre. Ezen kívül minden lakóegységhez 3 tároló rekesz tartozik a konyhaszekrényben. Használat után a villanytűzhelyet és a sütőt ki kell kapcsolni, különben a fűtőszál kiég. A mikrohullámú sütőbe fémből vagy hőre lágyuló műanyagból készült tárgy nem helyezhető.

A Társadalomtudományi Szakkollégiumban és a Bolyai Kollégiumban a konyha rendben tartását (élelmiszerek, edények elrakása, mosogatás, stb.) a Bolyai Kollégium Hallgatói Önkormányzat szervezésében kialakított ügyeleti rendszer ellenőrzi. A Nándorfejérvári úti Kollégiumban ez a nevelőtanárr, illetve a Hallgatói Önkormányzat feladata.

*e) Étkező*

Az étkező elsősorban arra szolgál, hogy itt lehessen reggelizni, ebédelni, vacsorázni. Ezért a berendezést ennek megfelelő helyzetben kell tartani.

*f) Klubszoba*

A klubszoba a társas összejövetelek színhelye. A kollégisták elsősorban itt fogadhatják külső vendégeiket. A klubszobában TV készülék található. Hangerejét, különösen a késői órában, úgy kell beállítani, hogy az másokat ne zavarjon. A Kollégiumok helyiségeiben, különösképp a klubszobákban 23 óra után kizárólag az érintett kollégium igazgatójának előzetes engedélyével vagy az érintett igazgatót képviselő nevelőtanárnál, illetve ügyeletesen tett írásos bejelentés alapján lehet társas összejövetelt tartani, a zárás időpontjának és a rendért felelősséget vállaló kollégista megjelölésével. Ennek másolatát a gondnoknak, illetve a portaszolgálatnak is le kell adni. A gondnok a rendezvényt követő napon ellenőrzi az igénybe vett helyiségek állapotát. Az esetleges károkat, felmerülő takarítási költségeket a felelősséget vállaló kollégistával szemben érvényesíti.

*g) Kondicionáló terem*

A kondicionáló terem igénybevételének rendjét a kollégiumi önkormányzatok által készített Edzőtermi Szabályzatban kell előírni, amely a házirend melléklete. Az igénybevétel a terem kapacitásának megfelelő létszámban, a Kollégiumok közötti egyensúlyt biztosítva, szükség esetén előjegyzési rendszerben történhet.

A kondicionáló termet mindenki saját felelősségére használja. Az eszközök balesetveszélyességére tekintettel, és mert rosszullet előfordulhat, egyedül nem szabad a kondicionáló teremben tartózkodni.

A használat során keletkező esetleges károk kijavítására az Edzőtermi Szabályzat igénybevételi díjat állapíthat meg.

### **3. Az informatikai hálózat**

A Kollégiumok be vannak kapcsolva az egyetemi számítógép-hálózatba. A hálózat szolgáltatásait a kollégisták szabadon igénybe vehetik, a pontos feltételeket az épület Hálózati Szabályzata tartalmazza, mely jelen Házirend

mellékletét képezi. Az igénybevétel csak ennek aláírással megerősített elfogadása után történhet.

#### *Számítógéptermekek*

Jelenleg csak a Bolyai Kollégium rendelkezik számítógéptermekekkel. Az itt található gépekre a szakkollégisták kaphatnak accountot. A Bolyai Kollégium számítógépeinek ill. hálózati eszközeinek használatára vonatkozó szabályokat az igazgató és a Hallgatói Önkormányzat által kialakított szabályzat tartalmazza. Accountot ill. bármilyen hozzáférést a szakkollégisták csak ennek aláírással igazolt elfogadása után kaphatnak.

#### **4. Könyvtár**

A Társadalomtudományi Szakkollégium és a Bolyai Kollégium könyvtárának közös elhelyezésű állománya a könyvtáron keresztül érhető el. A könyvtárosi feladatokat kollégisták látják el, akik gondoskodnak arról, hogy a könyvtár nyitva tartása megfeleljen a tagok igényeinek.

#### **5. Kerékpártároló**

A kerékpárokat a második és harmadik, illetve a negyedik és ötödik emelet számára elkülönített kerékpártárolókban lehet elhelyezni, melyek kulcsát portán lehet elkérni.

Az épület közös helyiségeiben és eszközeiben keletkezett károkért a kár okozója, ha ennek személye ismeretlen, akkor a kollégiumi közösség egésze felelős.

A vasalószobában, a kondicionáló teremben, a klubszobákban és egyéb közösségi helyiségekben található közös használatban lévő eszközöket a helyiségekből kivinni tilos, a (tea)konyhá(k)ban levő eszközöket az emeletek között mozgatni szintén tilos.

### **V. A Kollégiumba való bejutás és vendégek a Kollégiumban**

1. Valamennyi kollégista (a bentlakók és a külsősök egyaránt), továbbá a Kollégiumokban huzamos ideig tartózkodó vendégek rendelkeznek kollégiumi kártyával.

2. A portás belépéskor mindenkit igazoltat. A külsős és bentlakó kollégisták, valamint a tartósan itt lakók a kollégiumi kártya felmutatásával igazolják magukat. Akiknek nincs kollégiumi kártyájuk, azok valamely igazolványukat (személyi igazolvány, diákigazolvány, autóvezetői engedély) kötelesek a portán hagyni. Az ott e célra rendszeresített füzetbe a portás feljegyzi, hogy az illető vendég kihez jött, és meddig tartózkodott az épületben.

3. Az épület területén a látogatók 6-tól 23 óráig tartózkodhatnak. Amennyiben az épületet nem hagyják el időben, a portás, a nevelőtanár, illetve az ügyeletes felszólítja őket a távozásra.

4. A látogatókért vendéglátójuk teljes felelősséggel tartozik. A lakók szobatársuk hozzájárulásával vendéget a szobájukban is fogadhatnak.

5. Idegenek az épületben csak az érintett igazgató által engedélyezett (és egyidejűleg a nem érintett igazgatóknak bejelentett) rendezvények alkalmával, illetve az 1(e). pontban leírt feltételek mellett tartózkodhatnak.

## **VI. Kulcshasználat, kamerarendszer**

1. A lakóegységek kulcsait a portán kell tárolni: érkezéskor ott kell felvenni, távozáskor oda le kell leadni. A szobák lakói írásbeli nyilatkozatot hagyhatnak a portán, hogy szobáik kulcsát (a szobatárson kívül) melyik kollégistának lehet kiadni.

A közös helyiségek kulcsait a portán kell tartani, onnan felvenni, és oda leadni.

A portás bármely helyiséghez csak a kollégiumi kártya felmutatása esetén adhat ki kulcsot.

2. Az emeletenként elhelyezett kamerák videofelvételei rögzítésre kerülnek. A felvételeket 2 napra visszamenőleg szabad tárolni. A megsemmisítésről naplót kell vezetni. A felvételekbe való betekintést az ELTE Rendészeti Szabályzata szabályozza.

## **VII. Térítési díjak fizetése**

A bentlakó kollégisták a kollégiumi díjat és más térítési díjakat (pl. telefon-díjak, vendégszobák használati díja) havonta fizetik az érintett kollégium titkárságán, illetve postai csekken, amennyiben az érintett igazgató úgy írja elő. A befizetés határideje minden hónap 15. napja. Az azt követő 3 napos türelmi idő lejártával a hátralék nagyságától független összegű késedelmi díj fizetendő.

A kollégiumi díj befizetésében egy hónapot meghaladó elmaradás esetén a hallgató köteles írásos magyarázatot adni. Kéthónapos elmaradást követően az érintett igazgató, az ELTE Kollégiumi Szabályzatának megfelelően, megszünteti a bentlakásos elhelyezést. Ez a fegyelmi eljárás követendő a telefon-díjak befizetése kapcsán keletkező elmaradás esetében is.

## **VIII. Rendezvények a Kollégiumban**

A Kollégiumok félévenként előre rögzített programjukban leírt tevékenységeken kívüli egyedi vagy rendszeres rendezvények (pl. hallgatói szervezésű előadások, klub-programok, tánciskola, stb.) a Hallgatói Önkormányzatok egyetértésével, az igazgató előzetes engedélye alapján szervezhetők.

## **IX.. Vegyes rendelkezések**

a.) Az épületben talált gazdátlan tárgyakat a portán kell leadni, ahol 3 napig kell azokat őrizni, majd át kell adni azokat – további megőrzésre – a Gondnoksnak.

- b.) Az épület területén csak alacsony alkoholtartalmú szeszesitalok (pl. bor, sör) fogyasztása megengedett.
- c.) Dohányozni csak az arra kijelölt helyen szabad.
- d.) A szobákban lévő személyes értéktárgyakért, készpénzért az egyetem semmilyen formában nem vállal felelősséget. A Titkárságon lévő páncélszekrény kérésre időszakos értékőrzésre igénybe vehető.
- e.) Az épületnek autóparkoló helyei nincsenek. Az udvarba autóval beállni csak a Nándorfejérvári úti kollégium igazgatójának előzetes engedélyével lehet.
- f.) A Kollégiumok tulajdonát képező különböző eszközök (hangosító berendezés, számítástechnikai eszközök, stb.) Kollégiumon kívüli célokra csak előzetes megbeszélés után, szabályos kölcsönzési elismervény ellenében vehetők igénybe.
- g.) Oktatási időszakban a kollégistákra vonatkozó közérdekű információkat a Kollégiumok vezetése, illetve a Hallgatói Önkormányzatok a bejárat melletti faliújságon adja közre. A kihelyezés időpontjától számított 72 óra után úgy tekinthető, hogy ezek az információk minden kollégistához eljutottak.

\*

\*

\*

A Házirenden az Önkormányzatok vagy az igazgatók javaslatára lehet változtatni. A változások akkor lépnek érvénybe, ha azokat a Nándorfejérvári úti Kollégium, a Társadalomtudományi Szakkollégium és a Bolyai Kollégium Hallgatói Önkormányzatai, valamint a szakkollégiumok Szervezeti és Működési Szabályzatában megfogalmazott testület közgyűlésén elfogadja.

A Házirendben nem szabályozott tevékenységek és helyzetek kezelésére nézve az Egyetem mindenkor érvényes szabályzatai irányadóak.

E Házirend egy példányát minden kollégista beköltözéskor megkapja, és annak átvételét, valamint elfogadását aláírt nyilatkozattal igazolja. Első alkalommal a Házirend elfogadását követő 30 napon belül kell annak elfogadásáról nyilatkozni.

Budapest, 2004. február xx.

.....